

Số: /TTYT-TCHC  
V/v yêu cầu báo giá dịch vụ thuê  
phần mềm HIS

Lục Ngạn, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin.

Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán gói thầu: “Thuê phần mềm quản lý bệnh viện tại Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn”, với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
  - Họ và tên: Ông Nông Công Dương.
  - Chức vụ: Trưởng Phòng Tổ chức hành chính.
  - Số điện thoại: 0982.466.828
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư hoặc Phòng Tổ chức hành chính thuộc Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn – Thị trấn Chũ, huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang
  - Nhận qua email: [ttyt\\_lucngan@bacgiang.gov.vn](mailto:ttyt_lucngan@bacgiang.gov.vn)
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: **Từ ngày 07 tháng 5 năm 2024 đến trước 8h ngày 14 tháng 5 năm 2024** (Thời hạn có thể kết thúc sớm hơn khi đơn vị nhận được từ đủ 3 báo giá trở lên)

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **90 ngày** kể từ ngày báo giá.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Dịch vụ đề nghị báo giá như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Tính năng, đặc tính kỹ thuật của phần mềm	ĐVT	Số lượng
1	Thuê phần mềm quản lý bệnh viện tại Trung tâm y tế huyện Lục Ngạn	Chi tiết yêu cầu kỹ thuật trong phụ lục đi kèm	Tháng	24

2. Địa điểm cung cấp: Phần mềm cung cấp được cài đặt, bàn giao, nghiệm thu, hướng dẫn sử dụng tại Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn.

3. Thời gian thực hiện gói thầu: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng:

- Việc thanh toán cho Nhà thầu bằng chuyển khoản dưới hình thức tháng sau thanh toán khối lượng thực hiện của tháng trước, sau khi hai bên nghiệm thu công việc của tháng và nhà thầu cung cấp đầy đủ hóa đơn và chứng từ tài chính theo quy định.

- Thời hạn thanh toán trong vòng không quá 90 ngày kể từ khi Nhà thầu xuất trình đầy đủ các chứng từ theo yêu cầu. Chứng từ thanh toán phải phù hợp với quy định của pháp luật.

- Nhà thầu được thanh toán toàn bộ giá hợp đồng khi hoàn thành các nghĩa vụ theo hợp đồng. Trường hợp khối lượng công việc thực hiện ít hơn khối lượng theo hợp đồng thì hai bên phải ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng, trong đó nêu rõ giá hợp đồng mới tương ứng với khối lượng công việc thực tế.

5. Các thông tin khác:

- Tài liệu có liên quan về dịch vụ (nếu có) gồm: Catalog hoặc tài liệu kỹ thuật của dịch vụ;

- Hợp đồng cung cấp hàng hóa chào giá trong thời gian không quá 90 ngày tính đến thời điểm báo giá (nếu có);

- Tài liệu khác.

Đề nghị các Đơn vị cung cấp dịch vụ quan tâm báo giá./.

***Nơi nhận:***

- Công TT đơn vị;

- Lưu: VT, TCHC, HSĐT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Sinh**

# **PHỤ LỤC YÊU CẦU KỸ THUẬT CỦA PHẦN MỀM**

(Kèm theo Công văn số: /TTYT-TCHC ngày /5/2024 của  
Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn)

## **I. CÁC YÊU CẦU CHUNG PHẦN MỀM PHẢI ĐÁP ỨNG**

### **1) Yêu cầu chung của phần mềm quản lý bệnh viện**

Phần mềm quản lý bệnh viện phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn quy định tại các văn bản pháp lý sau đây:

- Số 54/2017/TT-BYT ban hành bộ tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Quyết định số: 4210/QĐ-BYT ngày 20 tháng 09 năm 2017 về việc quy chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra sử dụng trong quản lý, giám định và thanh toán chi phí khám chữa bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế.

- Quyết định số: 80/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 12 năm 2014 quy định thí điểm về thuê dịch vụ công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

- Thông tư số: 37/2018/TT-BYT ngày 30 tháng 11 năm 2018 quy định mức tối đa khung giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của quỹ bảo hiểm y tế trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của nhà nước và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh chữa bệnh trong một số trường hợp.

- Thông tư số: 46/2018/TT-BYT ngày 28 tháng 12 năm 2018 quy định hồ sơ bệnh án điện tử.

- Sẵn sàng đáp ứng theo Quyết định 130/QĐ-BYT ngày 18 tháng 01 năm 2023 và các văn bản hướng dẫn, bổ sung.

### **2) Các nhóm phân hệ chức năng của phần mềm được mô tả như sau:**

#### **Phân hệ tiếp đón:**

- Quản lý toàn bộ các khâu đón tiếp, đăng ký bệnh nhân, đăng ký BHYT cho người đến khám chữa bệnh. Các thông tin về việc chuẩn đoán khám bệnh cho bệnh nhân theo danh mục ICD10. Các phương án xử lý đối với người khám bệnh cho bệnh nhân nhập viện hoặc cấp thuốc cho về.

- Quản lý thông tin về việc chỉ định CLS cũng như các thủ thuật với bệnh nhân.

- Quản lý việc khám bệnh cấp thuốc cho bệnh nhân đến khám bệnh, các loại thuốc thuộc BHYT, dịch vụ cũng như y học cổ truyền.

- Quản lý tiếp đón khám sức khỏe

**Phân hệ Khám chữa bệnh ngoại trú:** Quản lý toàn bộ việc điều trị ngoại trú cho bệnh nhân khi nhập viện.

- Quản lý việc khám bệnh của bệnh nhân, chỉ định cận lâm sàng, phẫu thuật thủ thuật, kê đơn thuốc
- Quản lý danh sách bệnh nhân khám bệnh, chuyển viện, nhập viện,...
- Thực hiện khám bệnh cho các bệnh án ngoại trú, bệnh án ngoại trú đồng y

**Phân hệ khám bệnh mãn tính và bệnh án ngoại trú:**

- Quản lý bệnh nhân khám bệnh bệnh án mãn tính
- Quản lý việc kê đơn, chỉ định cận lâm sàng, phẫu thuật thủ thuật cho bệnh nhân mãn tính
- Thực hiện xử trí bệnh nhân mãn tính như : kê đơn cho về, chuyển tuyến, nhập viện..

**Phân hệ quản lý nhập viện:**

- Quản lý phiếu khám bệnh vào viện
- Quản lý tiếp nhận bệnh nhân nhập viện
- Quản lý cấp số vào viện

**Phân hệ nội trú:** Quản lý toàn bộ việc điều trị nội trú cho bệnh nhân khi nhập viện.

- Quản lý việc nhập viện, nhập khoa của bệnh nhân khi khám bệnh cho quyết định cho nhập viện cũng như nhập khoa.
- Quản lý giường bệnh trong bệnh viện cũng như sắp xếp giường cho bệnh nhân trong khoa, phòng bệnh.
- Quản lý sắp xếp lịch mổ trong khoa, sắp xếp độ ngũ y bác sỹ cho lịch mổ cũng như duyệt các lịch mổ.
- Quản lý các bệnh án bệnh nhân trong khoa gồm thông tin phản ứng thuốc, biên bản hội chẩn, thông tin hỏi bệnh, phiếu an toàn PTTT, phiếu điều trị, thông tin thể lực, thực hiện thủ thuật, chỉ định CLS, phiếu truyền máu, dị ứng thuốc, chỉ định khám chuyên khoa, phiếu truyền dịch vv.
- Quản lý các y lệnh hàng ngày cho bệnh nhân, điều trị và cấp thuốc cho bệnh nhân hàng ngày.
- Quản lý việc xuất khoa, xuất viện cho bệnh nhân khi điều trị kết thúc
- Quản lý các công tác về dược trong khoa nội trú từ việc dự trữ thuốc, vật tư y tế;

**Phân hệ quản lý bảo hiểm y tế**

- Quản lý thông tin thẻ BHYT
- Kiểm tra tính hợp lệ của thẻ BHYT
- Kiểm tra bảng kê chi phí BHYT

- Kết xuất các báo cáo BHYT.

### **Phân hệ quản lý phẫu thuật thủ thuật:**

- Quản lý yêu cầu chỉ định PTTT
- Nhập thông tin phẫu thuật thủ thuật
- Quản lý phòng mổ, lịch mổ.
- Quản lý ekip trong phẫu thuật thủ thuật
- Quản lý chi phí thực hiện phẫu thuật thủ thuật
- In các phiếu sử dụng trong phẫu thuật thủ thuật

**Phân hệ quản lý dược:** Quản lý toàn bộ quy trình liên quan đến công tác dược trong bệnh viện:

- Quản lý danh sách thuốc, vật tư y tế trong toàn bệnh viện.
- Quản lý việc nhập thuốc từ nhà cung cấp vào các kho chính để phân phối cho các kho lẻ.
  - Quản lý việc xuất thuốc từ kho chính sang kho lẻ.
  - Quản lý việc cấp thuốc cho bệnh nhân ngoại trú khi khám bệnh.
- Quản lý việc duyệt các phiếu dự trữ thuốc từ các khoa phòng;
  - Duyệt các hoàn trả thuốc từ kho lẻ, khoa phòng
  - Quản lý công tác hủy thuốc hết hạn và công tác kiểm kê kho theo kỳ.

### **Phân hệ quản lý thuốc, vật tư:**

- Quản lý danh mục thuốc, vật tư
- Quản lý danh mục kho, tủ trực
- Quản lý nhập thuốc, vật tư từ nhà cung cấp.
- Quản lý xuất thuốc, vật tư đi các kho lẻ
- Quản lý xuất thuốc, vật tư đi khoa phòng, bệnh nhân
- Quản lý hoàn trả thuốc, vật tư

**Phân hệ Viện phí:** Quản lý toàn bộ các công việc thanh toán viện phí của bệnh nhân khi khám chữa bệnh

- Quản lý việc tạm ứng viện phí của bệnh nhân khám chữa bệnh nội trú, ngoại trú.
  - Quản lý việc thanh toán viện phí của bệnh nhân nội, ngoại trú.
  - Tích hợp thanh toán không dùng tiền mặt bằng QR code

**Hệ thống kế toán bệnh viện:** Quản lý toàn bộ hệ thống sổ sách kế toán của bệnh viện kế toán viện phí và kế toán dược, vật tư y tế.vv.

### **Phân hệ quản lý hồ sơ bệnh án**

- Cấp số vào viện, ra viện cho bệnh nhân
- Cấp số định danh bệnh nhân

- Quản lý nhập, xuất HSBA vào kho
- Các báo cáo hồ sơ bệnh án.

### **Phân hệ quản lý hồ sơ bệnh án**

- Cấp số vào viện, ra viện cho bệnh nhân
- Cấp số định danh bệnh nhân
- Quản lý nhập, xuất HSBA vào kho
- Các báo cáo hồ sơ bệnh án.

### **Phân hệ đặt lịch hẹn**

- Cung cấp phương án tích hợp với hệ thống hẹn khám, hẹn lịch điều trị và cung cấp công cụ quản trị hẹn khám cho người bệnh.

### **Kết nối các hệ thống khác:**

- Sẵn sàng kết nối với hệ thống BHXH trong công tác thanh khoản bảo hiểm y tế cho người bệnh.
- Sẵn sàng kết nối với các hệ thống LIS, RIS/PACS, công dữ liệu y tế để chia sẻ & trao đổi dữ liệu.
- Liên thông CSDL chuyên ngành tỉnh Bắc Giang

**Phân hệ báo cáo:** cung cấp toàn bộ các báo cáo chuẩn phục vụ đầy đủ các công tác nghiệp vụ khám chữa bệnh trong Bệnh viện cũng như nhu cầu báo cáo lao động đối với các cơ quan quản lý nhà nước. Danh sách các báo cáo của chương trình đã được cấu hình và sẽ được cung cấp tùy theo nhu cầu sử dụng, bao gồm:

- Các báo cáo về tình hình khám chữa bệnh ngoại trú, nội trú;
- Các báo cáo, thống kê về BHYT phục vụ cho cơ quan BHYT.
- Báo cáo về tạm ứng, thanh toán viện phí của người bệnh.
- Các báo cáo về công tác dược, quản lý cấp thuốc trong bệnh viện.
- Chức năng báo cáo động cho phép người dùng lựa chọn các thông tin cần trích xuất, hỗ trợ đắc lực cho các cấp quản lý trong việc truy xuất thông tin cần thiết để ra quyết định;
- Các báo cáo được thể hiện theo nhiều định dạng file: Microsoft Word (.doc), Excel (.xls), Acrobat (.pdf)...

### **Quản lý suất ăn cho bệnh nhân:**

- Chức năng cho phép quản trị viên, nhân viên được phân quyền quản lý, thay đổi thông tin danh mục suất ăn theo danh mục được ban hành tại viện.

### **Phân hệ hệ thống:**

- Phân cấp, phân quyền sử dụng theo chức năng (tới từng tính năng cụ thể) và vùng dữ liệu, đơn vị sử dụng, đảm bảo mỗi người dùng có quyền truy

cập đúng với chức năng nhiệm vụ; Khả năng phân quyền theo nhóm người dùng;

- Tối ưu hóa khả năng bảo mật của hệ thống: mã hóa thông tin; Mã hóa đường truyền theo chuẩn SSL;

- Cho phép thiết lập người dùng một cách linh động;

- Theo dõi và lưu vết quá trình truy cập và thao tác thông tin trên hệ thống của từng người sử dụng;

- Tính năng sao lưu, phục hồi hệ thống.

### **Quản lý người bệnh bằng thẻ điện tử:**

Chức năng cho phép người dùng in thông tin thẻ của bệnh nhân sau tiếp đón.

### **3) Ưu điểm của sản phẩm**

- Sử dụng công nghệ web nên sử dụng mọi nơi mọi lúc khi có internet không cần cài đặt. Dễ sử dụng.

- Tích hợp với các sản phẩm khác:

- + Tích hợp hệ thống xét nghiệm (LIS).

- + Tích hợp hệ thống hóa đơn điện tử.

- + Tích hợp hệ thống RIS/PACS.

- + Tích hợp chia sẻ dữ liệu với hệ thống IOC của sở y tế Bắc Giang.

## **II. CÁC ĐẶC TÍNH CƠ BẢN CỦA PHẦN MỀM**

### **1. Tính tin cậy**

- Độ sẵn sàng: 99.9% một năm không kể thời gian bảo trì theo kế hoạch định trước.

- Khả năng chịu lỗi: đảm bảo hoạt động bình thường trong trường hợp một trong các máy chủ bị lỗi; đường truyền bị suy giảm chất lượng.

- Khả năng phục hồi: Thời gian khôi phục hệ thống từ các dữ liệu sao lưu không quá 1h.

### **2. Tính hiệu quả**

- Thời gian phản hồi yêu cầu của người dùng trong điều kiện bình thường. thời gian tải giao diện <15s, thời gian xuất báo cáo <2 phút.

- Công suất tối đa: Đảm bảo khả năng 300 người sử dụng dịch vụ truy cập đồng thời.

### **3. Tính an toàn**

- Bảo mật: Mã hóa đường truyền, phân quyền theo chức năng/ theo dữ liệu.

- Toàn vẹn: Sử dụng các cơ chế phát hiện, loại trừ dữ liệu rác/ mất liên kết.

- Chống chối bỏ: lưu vết hoạt động trên giao diện ứng dụng, lưu vết các thay đổi trong CSDL.

#### **4. Tính khả chuyển**

- Thích ứng: hỗ trợ các nền tảng phần cứng IBM, HP, Sun, hỗ trợ các hệ Windows; hỗ trợ các trình duyệt thông dụng Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.

- Cài đặt: hệ thống được đóng gói đầy đủ, việc cài đặt không quá 1h.

- Khả năng thay thế được: Có thể sử dụng hệ quản trị CSDL khác thay thế cho hệ quản trị CSDL Oracle đi kèm với sản phẩm;

#### **5. Tính khả dụng**

- Khả năng tự học cách sử dụng: Có tài liệu hướng dẫn, có video hướng dẫn, có đầu mối hỗ trợ giải đáp.

- Khả năng kiểm soát lỗi người dùng: Ngăn chặn người dùng nhập các trường hợp bất hợp lệ.

- Giao diện người dùng: Các cửa sổ menu, biểu tượng bố cục rõ ràng.

#### **6. Khả năng duy trì, nâng cấp phát triển**

- Thường xuyên cập nhật hệ thống để người dùng sử dụng một cách thuận tiện nhất, phù hợp với nhu cầu thực tiễn

- Kịp thời tìm hiểu, nắm bắt các công văn, thông tư, quy định mới có liên quan đến khám chữa bệnh và thanh toán BHXH

- Hỗ trợ kịp thời khi có lỗi phát sinh

An toàn bảo mật: Đảm bảo an toàn dữ liệu và bảo mật thông tin, có cơ chế phân quyền và xác thực người dùng

### **III. CÁC CHỨC NĂNG CƠ BẢN CỦA PHẦN MỀM**

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
<b>I</b>	<b>Quản trị hệ thống (Quản lý người dùng, quản lý cấu hình)</b>
1	Đăng nhập
2	Trang chủ
3	Đăng xuất
4	Thiết lập khoa/ phòng
5	Đổi mật khẩu
6	Quản lý khoa
7	Quản lý phòng
8	Quản lý nhân viên
9	Quản lý người dùng
10	Danh mục cấu hình



<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
11	Thêm mới cấu hình nhân viên.
12	Danh mục cấu hình nhân viên.
13	Hệ thống menu
14	Phân quyền chức năng menu
15	Quyền dữ liệu phòng, kho
16	Phân quyền dữ liệu người dùng
<b>II</b>	<b>Quản lý danh mục dùng chung</b>
1	Danh mục quản lý địa danh
2	Danh mục bệnh viện
3	Danh mục loại bệnh ICD
4	Danh mục đối tượng BHYT
5	Danh mục thông báo
6	Danh mục dân tộc
7	Danh mục mã nhóm dịch vụ
8	Danh mục khám bệnh
9	Danh mục Xét nghiệm
10	Danh mục thực hiện xét nghiệm
11	Danh mục chẩn đoán hình ảnh
12	Danh mục mẫu kết quả thực hiện
13	Danh mục phẫu thuật thủ thuật
14	Danh mục Suất ăn
15	Danh mục vận chuyên
16	Danh mục giá xăng
17	Danh mục ngày giường
18	Danh mục phụ thu
19	Danh mục thu khác
20	Cấu hình dịch vụ cận lâm sàng
21	Danh mục khoa bác sĩ
22	Danh mục loại nhóm DV
23	Danh mục nhóm dịch vụ
24	Danh mục Loại Bệnh án
25	Danh mục mã máy
26	Danh mục dịch vụ mã máy
27	Danh mục kho
28	Danh mục loại thuốc vật tư

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
29	Danh mục nhà cung cấp
30	Danh mục hoạt chất
31	Danh mục biệt dược
32	Danh mục đường dùng
33	Danh mục nước sản xuất
34	Danh mục hãng sản xuất
35	Danh mục thuốc - vật tư
36	Quản lý kho - thuốc
37	Hội đồng kiểm nhập
<b>III</b>	<b>Tiếp nhận đăng ký khám bệnh, chữa bệnh</b>
1	Gọi bệnh nhân vào quầy tiếp nhận
2	Tiếp nhận đăng ký khám bệnh cho bệnh nhân
3	Quản lý thông tin chuyên tuyến
4	Nhập thông tin sinh tồn
5	In ấn
6	Chỉ định dịch vụ cận lâm sàng
7	Chỉ định thu khác
8	Danh sách xét nghiệm
9	Danh sách chẩn đoán hình ảnh
10	Danh sách phẫu thuật thủ thuật
11	Danh sách phiếu thu khác
12	Danh sách hẹn khám
13	Quản lý chụp ảnh bệnh nhân
14	Cập nhật công khám / phòng khám
15	Xóa bệnh nhân
16	Sinh số thứ tự ưu tiên
17	In lại phiếu
18	Kiểm tra lịch sử KCB từ cổng BHYT
19	Kiểm tra thẻ BH từ cổng BH trong giao diện tiếp nhận
20	Chọn đối tượng bệnh nhân
21	Lịch sử khám chữa bệnh trong tỉnh
<b>IV</b>	<b>Quản lý khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú</b>
<b>IV.1</b>	<b>Khám bệnh ngoại trú</b>
1	Danh sách bệnh nhân
2	Bệnh án

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
3	Danh sách xét nghiệm
4	Danh sách phiếu chân đoán hình ảnh
5	Danh sách phiếu phẫu thuật thủ thuật
6	Danh sách phiếu Thuốc
7	Danh sách vật tư
8	Danh sách phiếu vận chuyển
9	Thông tin viện phí
10	Bắt đầu khám
11	Khám bệnh
12	Hỏi bệnh
13	Chỉ định dịch vụ cận lâm sàng
14	Tạo phiếu thuốc từ kho
15	Tạo phiếu thuốc từ tủ trực
16	Tạo phiếu vật tư từ kho
17	Tạo phiếu vật tư từ tủ trực
18	Tạo đơn thuốc mua ngoài
19	Tạo đơn thuốc nhà thuốc
20	Tạo đơn không thuốc
21	Tạo đơn thuốc đông y
22	Xử trí
23	Xử trí chuyển viện
24	Xử trí nhập viện
25	Xử trí điều trị ngoại trú
26	Xử trí tử vong
27	Xử trí hẹn khám
28	Chuyển phòng khám
29	Tai nạn thương tích
30	Phiếu vận chuyển
31	Đổi phòng khám
32	Nghỉ BHXH
33	In ấn
34	Lịch sử khám / điều trị
35	Lịch sử theo đợt điều trị
36	Lịch sử công BH
37	Thanh toán viện phí

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
38	Quản lý thông tin hành chính
39	Đẩy đơn thuốc lên công
<b>IV.2</b>	<b>Quản lý hành chính điều trị ngoại trú</b>
1	Quản lý màn hình danh sách bệnh nhân chờ
2	Danh sách bệnh nhân
3	Thông tin hành chính
4	Danh sách công khám
5	Danh sách phiếu chăm sóc
6	Danh sách phiếu truyền máu
7	Danh sách phiếu thu khác
8	Danh sách vật tư
9	Danh sách phiếu vận chuyển
10	Điều trị ngoại trú
11	Tạo phiếu vận chuyển
12	Tạo phiếu công khám.
13	Tạo phiếu dịch vụ khác.
14	Tạo phiếu truyền máu
15	Tạo phiếu vật tư
16	Tạo phiếu trả vật tư
17	Tạo phiếu vật tư tiêu hao
18	Chuyển bác sĩ điều trị
19	Lịch sử Bệnh An
20	Lịch sử Bệnh Nhân
21	Thanh toán viện phí
22	Kê ngày giường
23	Kết thúc BA
24	Mở bệnh án
25	Xem thông tin bệnh nhân
26	Gọi lại bệnh nhân chuyển khoa
27	Lịch sử công BHXH
28	Lịch sử tiếp nhận vào khoa
29	In ấn
<b>IV.3</b>	<b>Quản lý điều trị ngoại trú</b>
1	Quản lý hiển thị danh sách màn hình LCD
2	Danh sách tờ điều trị

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
3	Danh sách phiếu xét nghiệm
4	Danh sách phiếu chẩn đoán hình ảnh
5	Danh sách phiếu phẫu thuật thủ thuật
6	Danh sách phiếu chăm sóc
7	Danh sách phiếu suất ăn
8	Danh sách phiếu truyền dịch
9	Danh sách phiếu hội chẩn
10	Danh sách thuốc
11	Danh sách vật tư
12	Danh sách phiếu truyền máu
13	Danh sách phiếu vận chuyển
14	Danh sách phiếu phản ứng thuốc
15	Bệnh án chung/ hỏi bệnh
16	Bệnh án chung/ khám bệnh
17	Nhập thông tin bệnh án chung
18	Bệnh án điều trị Ngoại trú
19	Sơ kết điều trị
20	Tóm tắt bệnh án
21	Tạo tờ điều trị
22	Tạo phiếu thử phản ứng thuốc
23	Tạo phiếu hội chẩn
24	Tạo phiếu dị ứng thuốc
25	Tạo phiếu suất ăn
26	Tạo biên bản kiểm điểm tử vong
27	Tạo phiếu khai thác tiền sử dị ứng
28	Tạo phiếu chỉ định dịch vụ
29	Tạo phiếu thuốc từ kho
30	Tạo phiếu thuốc từ tủ trực
31	Tạo phiếu trả thuốc
32	Tạo đơn thuốc nhà thuốc
33	Tạo phiếu vật tư
34	Tạo phiếu vật tư tủ trực
35	Quản lý phiếu trả vật tư
36	Tạo đơn thuốc mua ngoài
37	Tạo phiếu hao phí

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
38	Tạo phiếu VT hao phí
39	Tạo đơn thuốc đông y
40	Lịch sử theo công BHYT
41	Khám chuyên khoa (nội viện)
42	Kết thúc khám chuyên khoa
43	Tra cứu khám chuyên khoa nội viện
44	Khám chuyên khoa phòng khám
45	Lịch sử khám chuyên khoa
46	Thanh toán viện phí
47	Quản lý tai nạn thương tích
48	Lịch sử điều trị
49	Lịch sử bệnh án
50	Tai nạn thương tích
51	Quản lý thông tin lịch hẹn
52	Nghỉ BHXH
53	Xử trí điều trị
54	Xử trí chuyển viện
55	Xử trí tử vong
56	In ấn
<b>V</b>	<b>Quản lý dược (vật tư)</b>
1	Quản lý thuốc vật tư thảo
2	Danh sách dự trữ gọi thảo nxt
3	Duyệt danh sách dự trữ gọi thảo
4	Nhập xuất thuốc từ nhà cung cấp
5	Nhập xuất vật tư từ nhà cung cấp
6	Nhập xuất thuốc từ kho khác
7	Nhập xuất vật tư từ kho khác
8	Xuất huỷ thuốc
9	Xuất huỷ vật tư
10	Xuất khác thuốc
11	Xuất khác vật tư
12	Nhập khác thuốc
13	Nhập khác vật tư
14	Duyệt yêu cầu, hoàn trả thuốc cho kho khác
15	Duyệt yêu cầu, hoàn trả vật tư cho kho khác

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
16	Duyệt bổ sung, hoàn trả thuốc tử trực
17	Duyệt bổ sung, hoàn trả thuốc tử trực
18	Duyệt bổ sung, hoàn trả vật tư tử trực
19	Duyệt yêu cầu điều chỉnh kho thuốc
20	Duyệt yêu cầu điều chỉnh kho vật tư
21	Duyệt yêu cầu, hoàn trả thuốc bệnh nhân
22	Duyệt yêu cầu, hoàn trả vật tư bệnh nhân
23	Duyệt phiếu lĩnh, hoàn trả thuốc nội trú
24	Duyệt phiếu lĩnh, hoàn trả vật tư nội trú
25	Duyệt phát thuốc ngoại trú
26	Duyệt phát thuốc nội trú
27	Quản lý kiểm kê
28	Tạo yêu cầu nhập bù thuốc
29	Nhập bù vật tư
30	Xuất thừa thuốc
31	Xuất thừa vật tư
32	Khóa lô thuốc
33	Tra cứu phiếu nhập xuất, đơn thuốc, phiếu lĩnh
34	Khóa danh sách kho
35	Import danh mục thuốc vật tư
36	Import tồn đầu kỳ
37	Import tồn đầu kỳ vào nhà thuốc bệnh viện
38	Tra cứu thuốc vật tư tồn kho
39	Tra cứu thuốc vật tư tồn kho trực
40	Tra cứu thuốc vật tư tồn tử trực
41	Tra cứu xuất nhập tồn
42	Tra cứu thẻ kho
<b>VI</b>	<b>Quản lý viện phí và thanh toán BHYT</b>
1	Thu viện phí/Thanh toán
2	Thu viện phí/Trôn viện
3	Thu viện phí/Danh sách bệnh nhân
4	Thu viện phí/Danh sách phiếu thu
5	Thu tiền bán thuốc
6	Quản lý số phiếu thu, hóa đơn
7	Danh sách phiếu thu

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
<b>VII</b>	<b>Kết nối với BHXH thanh quyết toán BHYT (tập tin XML)</b>
1	Duyệt bhyt 4210
2	Xuất file bảo hiểm (4210)
3	Gửi bảo hiểm theo danh sách 4210
4	Khóa số liệu (4210)
5	Chuyển thông tin bảo hiểm/ Danh sách bệnh nhân
6	Chuyển thông tin bảo hiểm/Chuyển đối tượng
<b>VIII</b>	<b>Quản lý chỉ định lâm sàng, cận lâm sàng</b>
1	Chỉ định dịch vụ xét nghiệm
2	Chỉ định dịch vụ chẩn đoán hình ảnh
3	Chỉ định dịch vụ phẫu thuật thủ thuật
<b>IX</b>	<b>Quản lý kết quả cận lâm sàng</b>
1	Quản lý bệnh phẩm
2	Lấy mẫu bệnh phẩm
3	Trả kết quả bệnh phẩm
4	Xuất thuốc - vật tư
5	Quản lý phụ cấp phẫu thuật thủ thuật
6	Quản lý sửa phòng thực hiện
<b>X</b>	<b>Quản lý điều trị nội trú</b>
<b>X.1</b>	<b>Quản lý hành chính nội trú</b>
1	Danh sách bệnh nhân chờ tiếp nhận
2	Danh sách bệnh nhân
3	Thông tin hành chính chi tiết của bệnh nhân
4	Danh sách suất ăn
5	Danh sách ngày giường
6	Danh sách công khám
7	Danh sách phiếu chăm sóc
8	Danh sách phiếu truyền dịch
9	Danh sách phiếu thu khác
10	Danh sách vật tư
11	Danh sách phiếu truyền máu
12	Danh sách phiếu vận chuyển
13	Hiện thị thông tin chi tiết viện phí
14	Tạo phiếu vận chuyển



<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
15	Tạo phiếu công khám.
16	Tạo phiếu dịch vụ khác.
17	Tạo phiếu chăm sóc cấp I
18	Tạo phiếu chăm sóc cấp II, III
19	Tạo phiếu truyền dịch
20	Tạo phiếu truyền máu
21	Tạo phiếu vật tư
22	Tạo phiếu trả vật tư
23	Tạo phiếu vật tư tiêu hao
24	Theo dõi chức năng sông
25	Tóm tắt hồ sơ bệnh án
26	Tạo phiếu khám sinh sản/ Sổ khám thai
27	Tạo phiếu khám sinh sản/ Sổ CS SKSS
28	Tạo phiếu khám sinh sản/ Sổ khám phụ khoa
29	Tạo phiếu khám sinh sản/ Sổ đẻ
30	Tạo phiếu khám sinh sản/ Sổ đặt vòng
31	Tạo phiếu khám sinh sản/ Sổ nạo phá thai
32	Tạo phiếu khám sinh sản/ Sổ khám sản
33	Cập giấy chứng sinh
34	Tạo phiếu truyền máu hòa hợp
35	Chuyển phòng cho bệnh nhân
36	Chuyên bác sĩ điều trị
37	Lịch sử Bệnh Án
38	Lịch sử điều trị
39	Thanh toán viện phí
40	Thông tin viện phí
41	Lập phiếu tạm ứng
42	Kê ngày giường
43	Gọi lại bệnh nhân chuyển khoa
44	Lịch sử công BHYT
45	Lịch sử tiếp nhận vào khoa
46	Kết thúc BA
47	Mở BA
48	In ấn
<b>X.2</b>	<b>Quản lý điều trị nội trú</b>

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
1	Quản lý hiển thị danh sách màn hình LCD
2	Danh sách bệnh nhân
3	Thông tin hành chính
4	Danh sách tờ điều trị
5	Danh sách phiếu xét nghiệm
6	Danh sách phiếu chẩn đoán hình ảnh
7	Danh sách phiếu phẫu thuật thủ thuật
8	Quản lý phẫu thuật thủ thuật
9	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật
10	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ Thuốc, vật tư đi kèm
11	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ Loại phẫu thuật thủ thuật
12	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ In ấn
13	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ Tạo phiếu phụ thu
14	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ Danh sách phiếu phụ thu
15	Quản lý phẫu thuật thủ thuật/Chứng nhận phẫu thuật thủ thuật
16	Quản lý phẫu thuật thủ thuật/Phiếu đếm Gạc, dụng cụ
17	Quản lý phẫu thuật thủ thuật/Bảng kiểm an toàn phẫu thuật thủ thuật
18	Danh sách phiếu chăm sóc
19	Danh sách phiếu suất ăn
20	Danh sách phiếu truyền dịch
21	Danh sách phiếu hội chẩn
22	Danh sách thuốc
23	Danh sách vật tư
24	Danh sách phiếu truyền máu
25	Danh sách phiếu vận chuyển
26	Danh sách phiếu phản ứng thuốc
27	Hiển thị thông tin chi tiết viện phí
28	Bệnh án chung/ hỏi bệnh
29	Bệnh án chung/ khám bệnh
30	Bệnh án chi tiết/ Hỏi khám bệnh
31	Bệnh án chi tiết/ Tổng kết hồ sơ bệnh án
32	Bệnh án chi tiết/ Thông tin bệnh nhân
33	Sơ kết điều trị

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
34	Tóm tắt bệnh án
35	Tạo tờ điều trị
36	Tạo phiếu thử phản ứng thuốc
37	Tạo phiếu hội chẩn
38	Tạo phiếu dị ứng thuốc
39	Tạo phiếu suất ăn
40	Tạo hội chẩn thuốc duyệt lãnh đạo
41	Chuyên viện
42	Tạo phiếu khai thác tiền sử dị ứng
43	Thông tin tử vong
44	Tạo phiếu chỉ định dịch vụ
45	Tạo phiếu thuốc từ kho
46	Tạo phiếu thuốc từ tủ trực
47	Tạo phiếu trả thuốc
48	Tạo đơn thuốc nhà thuốc
49	Tạo phiếu vật tư
50	Tạo phiếu vật tư tủ trực
51	Quản lý phiếu trả vật tư
52	Tạo đơn thuốc mua ngoài
53	Tạo phiếu hao phí
54	Tạo phiếu VT hao phí
55	Tạo đơn thuốc đông y
56	Tạo đơn thuốc ra viện
57	Tạo đơn thuốc đông y ra viện
58	Tạo đơn vật tư ra viện
59	Lịch sử theo công BHYT
60	Khám chuyên khoa (nội viện)
61	Kết thúc khám chuyên khoa
62	Tra cứu khám chuyên khoa nội viện
63	Khám chuyên khoa phòng khám
64	Lịch sử khám chuyên khoa
65	Lịch sử điều trị
66	Lịch sử bệnh án
67	Thanh toán viện phí
68	Tai nạn thương tích

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
69	Quản lý thông tin lịch hẹn
70	Cấp giấy chứng sinh
71	Nghỉ BHXH
72	Phiếu gây mê hồi sức
73	Nghỉ dưỡng thai
74	Xử trí điều trị
75	Xử trí chuyển viện
76	Xử trí tử vong
77	In ấn
<b>X.3</b>	<b>Quản lý thuốc vật tư khoa điều trị</b>
1	Quản lý phiếu lĩnh thuốc
2	Quản lý phiếu lĩnh vật tư
3	Quản lý phiếu lĩnh thuốc bù tử trực
4	Quản lý phiếu lĩnh vật tư bù tử trực
5	Tổng hợp phiếu trả thuốc
6	Tổng hợp phiếu trả vật tư
7	Tổng hợp phiếu trả thuốc tử trực
8	Tổng hợp phiếu trả vật tư tử trực
9	Bổ sung, hoàn trả thuốc tử trực
10	Bổ sung, hoàn trả vật tư tử trực
<b>XI</b>	<b>Quản lý phòng bệnh, giường bệnh</b>
1	Quản lý giường
2	Thêm giường
3	Xếp giường cho bệnh nhân.
4	Chuyên phòng cho bệnh nhân
5	Kê tiền giường
6	Kê giường
<b>XII</b>	<b>Quản lý suất ăn cho bệnh nhân</b>
1	Danh mục Suất ăn
2	Tạo phiếu suất ăn
3	Dánh sách suất ăn
4	Tổng hợp suất ăn
5	Duyệt phiếu suất ăn
6	Nhà ăn
<b>XIII</b>	<b>Báo cáo thống kê</b>

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
<b>XIII.1</b>	<b>Phiếu in</b>
1	Giấy ra viện
2	Giấy cam đoan chấp nhận phẫu thuật, thủ thuật và gây mê hồi sức
3	Giấy chứng nhận phẫu thuật
4	Giấy khám/ chữa bệnh theo yêu cầu
5	Giấy thử phản ứng thuốc
6	Phiếu theo dõi dị ứng thuốc
7	Giấy chứng nhận tai nạn thương tích
8	Phiếu chăm sóc
9	Phiếu theo dõi chức năng sông
10	Phiếu khám chuyên khoa
11	Phiếu gây mê hồi sức
12	Phiếu phẫu thuật/ thủ thuật
13	Phiếu lĩnh và phát máu
14	Phiếu truyền máu
15	Phiếu theo dõi truyền dịch
16	Phiếu sơ kết 15 ngày điều trị
17	Phiếu chiếu/ chụp X-quang
18	Phiếu chụp cắt lớp vi tính
19	Phiếu chụp cộng hưởng từ
20	Phiếu siêu âm
21	Phiếu điện tim
22	Phiếu điện não
23	Phiếu nội soi
24	Phiếu đo chức năng hô hấp
25	Phiếu xét nghiệm
26	Phiếu xét nghiệm Huyết học
27	Phiếu xét nghiệm huyết - tuỷ đồ
28	Phiếu xét nghiệm chẩn đoán rối loạn đông cầm máu
29	Phiếu xét nghiệm sinh thiết tuỷ xương
30	Phiếu xét nghiệm nước dịch
31	Phiếu xét nghiệm hoá sinh máu
32	Phiếu xét nghiệm hoá sinh nước tiểu, phân, dịch chọc dò
33	Phiếu xét nghiệm vi sinh

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
34	Tờ điều trị
35	Trích biên bản hội chẩn
36	Phiếu khám bệnh vào viện (chung)
37	Bệnh án Nội khoa
38	Bệnh án Nhi khoa
39	Bệnh án Sản khoa
40	Bệnh án Ngoại khoa
41	Bệnh án Phụ khoa
42	Bệnh án Truyền nhiễm
43	Bệnh án Sơ Sinh
44	Bệnh án Tâm Thần
45	Bệnh án Da Liễu
46	Bệnh án Dinh Dưỡng - Phục hồi chức năng
47	Bệnh án Huyết học - Truyền máu
48	Bệnh án Bỏng
49	Bệnh án Ung Bướu
50	Bệnh án RHM
51	Bệnh án TMH
52	Bệnh án Ngoại trú
53	Bệnh án Ngoại trú RHM
54	Bệnh án Ngoại trú TMH
55	Bệnh án YHCT Ngoại trú
56	Bệnh án YHCT Nội trú
57	Bệnh án Xã phường
58	Bệnh án Phá thai
59	Bệnh án Bệnh tay chân miệng
60	Bệnh án Mắt
61	Bệnh án Bán phần trước
62	Bệnh án Chấn thương mắt
63	Bệnh án Đáy mắt
64	Bệnh án Glacom
65	Bệnh án lác, sụp mi
66	Bệnh án mắt TE
67	Bệnh án phục hồi chức năng
68	Giấy chuyển tuyến

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
69	Tổng hợp thông tin chuyên tuyến
70	Phiếu nhập kho
71	Phiếu xuất kho
72	Thẻ kho
73	Dự trừ thuốc
74	Phiếu lĩnh thuốc
75	Phiếu lĩnh hóa chất
76	Phiếu lĩnh vật tư y tế tiêu hao
77	Phiếu trả lại thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao
78	Thống kê 15 ngày sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao
79	Phiếu công khai thuốc
80	Phiếu tai nạn thương tích
81	Giấy hẹn khám lại
82	Bảng kê chi phí khám chữa bệnh
83	Đơn thuốc GN
84	Đơn thuốc HT
85	Đơn thuốc thường
86	Đơn thuốc đông Y
87	Phiếu công khai dịch vụ khám, chữa bệnh nội trú
88	Giấy chứng sinh
89	Giấy chứng nhận nghỉ dưỡng thai
90	Giấy chứng nhận nghỉ việc hưởng bảo hiểm xã hội
91	Giấy hội chẩn thuốc
92	Biên bản kiểm kê thuốc
93	Biên bản kiểm kê hóa chất
94	Biên bản kiểm kê vật tư y tế tiêu hao
95	Biên bản xác nhận thuốc/hóa chất/vật tư y tế mât/hỏng/vỡ
96	Biên bản thanh lý thuốc, hoạt chất, vật tư y tế tiêu hao
<b>XIII.2</b>	<b>Danh sách báo cáo</b>
1	Hoạt động khám bệnh
2	Hoạt động điều trị
3	Tình hình bệnh tật và tử vong tại bệnh viện
4	Số vào viện, ra viện, chuyển viện
5	Số phẫu thuật

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
6	Số thủ thuật
7	Số duyệt kế hoạch phẫu thuật
8	Số xét nghiệm
9	Số nội soi
10	Số xét nghiệm vi sinh
11	Thông kê vật tư y tế thanh toán BHYT_19
12	Thông kê thuốc thanh toán BHYT_20
13	Thông kê dịch vụ kỹ thuật thanh toán BHYT_21
14	DS người bệnh BHYT khám chữa bệnh ngoại trú đề nghị thanh toán_79
15	DS người bệnh BHYT khám chữa bệnh nội trú đề nghị thanh toán_80
16	Báo cáo công tác khoa Dược bệnh viện
17	Báo cáo sử dụng thuốc
18	Báo cáo sử dụng hóa chất
19	Báo cáo sử dụng vật tư y tế tiêu hao
<b>XIV</b>	<b>Quản lý khám sức khỏe</b>
1	Danh mục công ty
2	Quản lý hợp đồng khám sức khỏe theo đoàn
3	Nhập danh sách bệnh nhân từ File Excel
4	Nhập danh sách bệnh nhân
5	Hội đồng điều trị
6	Danh mục gói dịch vụ
7	Cấu hình dịch vụ
8	Tiếp nhận khám
9	Nhập thông tin khám tổng quát
10	Phân loại khám sức khỏe
<b>XV</b>	<b>Quản lý hàng đợi xếp hàng tự động</b>
<b>XV.1</b>	<b>Hàng đợi tiếp nhận</b>
1	Lấy số tiếp nhận
2	Gọi tên và thông báo trên LCD hàng đợi
<b>XV.2</b>	<b>Hàng đợi khám bệnh</b>
1	Danh sách khám bệnh
2	Gọi tên và thông báo trên LCD hàng đợi
<b>XV.3</b>	<b>Hàng đợi viện phí</b>
1	Danh sách thanh toán viện phí



<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
2	Gọi tên và thông báo trên LCD hàng đợi
<b>XV.4</b>	<b>Hàng đợi phát thuốc</b>
1	Danh sách lấy thuốc ngoại trú
2	Gọi tên và thông báo trên LCD hàng đợi
<b>XVI</b>	<b>Quản lý hóa chất, vật tư tiêu hao và nhà thuốc bệnh viện</b>
<b>XVI.1</b>	<b>Quản lý hóa chất, vật tư tiêu hao</b>
1	Dự trữ vật tư tiêu hao
2	Duyệt dự trữ vật tư tiêu hao
<b>XVI.2</b>	<b>Nhà thuốc bệnh viện</b>
1	Nhập xuất thuốc từ nhà cung cấp vào nhà thuốc
2	Nhập xuất thuốc từ nhà thuốc khác
3	Duyệt dự trữ, hoàn trả thuốc từ nhà thuốc khác
4	Quản lý đơn bán hàng
5	Đồng bộ đơn thuốc về công dược
6	Tra cứu thuốc bán theo ngày
<b>XVII</b>	<b>Quản lý trang thiết bị y tế</b>
1	Nhập xuất kho NCC/Nhập kho
2	Chuyên kho
3	Trang cấp tài sản
4	Duyệt yêu cầu trang cấp
5	Sửa chữa thiết bị
6	Lập kế hoạch bảo dưỡng
7	Duyệt kế hoạch bảo dưỡng
8	Cập nhật trạng thái thiết bị
9	Tra cứu tồn kho
10	Tra cứu lịch sử sử dụng
<b>XVIII</b>	<b>Kết nối với PACS cơ bản</b>
1	Quản lý danh sách chẩn đoán hình ảnh
2	Tiếp nhận phiếu
3	Quản lý nhập kết quả chẩn đoán hình ảnh
4	Xuất thuốc - vật tư
5	Quản lý phụ cấp phẫu thuật thủ thuật
6	Quản lý sửa phòng thực hiện
<b>XIX</b>	<b>Quản lý khoa/phòng cấp cứu</b>

STT	Tên chức năng
<b>XIX.1</b>	<b>Tiếp nhận cấp cứu</b>
1	Tiếp nhận đăng ký khám bệnh cho bệnh nhân
2	Quản lý thông tin chuyên tuyến
3	Nhập thông tin sinh tồn
4	In ấn
5	Chỉ định dịch vụ CLS
6	Chỉ định thu khác
7	Danh sách xét nghiệm
8	Danh sách chẩn đoán hình ảnh
9	Danh sách phẫu thuật thủ thuật
10	Danh sách phiếu thu khác
11	Danh sách hẹn khám
12	Quản lý chụp ảnh bệnh nhân
13	Cập nhật công khám / phòng khám
14	Xóa bệnh nhân
15	Sinh số thứ tự ưu tiên
16	In lại phiếu
17	Kiểm tra lịch sử KCB từ công BHYT
18	Check thẻ BH từ công BH trong giao diện tiếp nhận
19	Chọn đối tượng bệnh nhân
20	Lịch sử khám chữa bệnh trong tỉnh
<b>XIX.2</b>	<b>Khám bệnh cấp cứu</b>
1	Quản lý màn hình danh sách bệnh nhân chờ
2	Danh sách bệnh nhân
3	Thông tin hành chính
4	Danh sách công khám
5	Danh sách phiếu chăm sóc
6	Danh sách phiếu truyền máu
7	Danh sách phiếu thu khác
8	Danh sách phiếu vật tư
9	Danh sách phiếu vận chuyển
10	Điều trị ngoại trú
11	Tạo phiếu vận chuyển
12	Tạo phiếu công khám.
13	Tạo phiếu dịch vụ khác.

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
14	Tạo phiếu truyền máu
15	Tạo phiếu vật tư
16	Tạo phiếu trả vật tư
17	Tạo phiếu vật tư tiêu hao
18	Chuyên phòng cho bệnh nhân
19	Chuyên bác sĩ điều trị
20	Tách điều trị nội trú
21	Lịch sử Bệnh Án
22	Lịch sử Bệnh Nhân
23	Thanh toán viện phí
24	Kê ngày giường
25	Kết thúc BA
26	Mở bệnh án
27	Xem thông tin bệnh nhân
28	Gọi lại bệnh nhân chuyển khoa
29	Mở bệnh án cho khoa
30	Lịch sử công BH
31	Lịch sử tiếp nhận vào khoa
<b>XIX.3</b>	<b>Quản lý hành chính cấp cứu</b>
1	Danh sách bệnh nhân chờ tiếp nhận
2	Danh sách bệnh nhân
3	Thông tin hành chính chi tiết của bệnh nhân
4	Danh sách suất ăn
5	Danh sách ngày giường
6	Danh sách công khám
7	Danh sách phiếu chăm sóc
8	Danh sách phiếu truyền dịch
9	Danh sách phiếu thu khác
10	Danh sách vật tư
11	Danh sách phiếu truyền máu
12	Danh sách phiếu vận chuyển
13	Hiện thị thông tin chi tiết viện phí
14	Tạo phiếu vận chuyển
15	Tạo phiếu công khám.
16	Tạo phiếu dịch vụ khác.

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
17	Tạo phiếu chăm sóc cấp I
18	Tạo phiếu chăm sóc cấp II, III
19	Tạo phiếu truyền dịch
20	Tạo phiếu truyền máu
21	Tạo phiếu theo dõi ôxy
22	Tạo phiếu vật tư
23	Tạo phiếu trả vật tư
24	Tạo phiếu vật tư tiêu hao
25	Theo dõi chức năng sống
26	Tạo kế hoạch chăm sóc
27	Tóm tắt hồ sơ bệnh án
28	Cấp giấy chứng sinh
29	Tạo phiếu truyền máu hòa hợp
30	Chuyển phòng cho bệnh nhân
31	Chuyên bác sĩ điều trị
32	Lịch sử Bệnh Án
33	Lịch sử điều trị
34	Thanh toán viện phí
35	Thông tin viện phí
36	Lập phiếu tạm ứng
37	Kê ngày giường
38	Gọi lại bệnh nhân chuyên khoa
39	Lịch sử công BHYT
40	Lịch sử tiếp nhận vào khoa
41	Kết thúc BA
42	Mở BA
43	In ấn
<b>XIX.4</b>	<b>Điều trị bệnh nhân cấp cứu</b>
1	Quản lý hiển thị danh sách màn hình LCD
2	Danh sách bệnh nhân
3	Thông tin hành chính
4	Danh sách chờ điều trị
5	Danh sách phiếu xét nghiệm
6	Danh sách phiếu chẩn đoán hình ảnh
7	Danh sách phiếu phẫu thuật thủ thuật

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
8	Quản lý phẫu thuật thủ thuật
9	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật
10	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ Thuốc, vật tư đi kèm
11	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ Loại phẫu thuật thủ thuật
12	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ In ấn
13	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ Tạo phiếu phụ thu
14	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật/ Danh sách phiếu phụ thu
15	Quản lý phẫu thuật thủ thuật/Chứng nhận phẫu thuật thủ thuật
16	Quản lý phẫu thuật thủ thuật/Phiếu đếm Gạc, dụng cụ
17	Quản lý phẫu thuật thủ thuật/Bảng kiểm an toàn phẫu thuật thủ thuật
18	Danh sách phiếu chăm sóc
19	Danh sách phiếu suất ăn
20	Danh sách phiếu truyền dịch
21	Danh sách phiếu hội chẩn
22	Danh sách thuốc
23	Danh sách vật tư
24	Danh sách phiếu truyền máu
25	Danh sách phiếu truyền máu
26	Danh sách phiếu vận chuyển
27	Hiện thị thông tin chi tiết viện phí
28	Bệnh án chung/ hỏi bệnh
29	Bệnh án chung/ khám bệnh
30	Bệnh án chi tiết/ Hỏi khám bệnh
31	Bệnh án chi tiết/ Tổng kết hồ sơ bệnh án
32	Bệnh án chi tiết/ Thông tin bệnh nhân
33	Sơ kết điều trị
34	Tóm tắt bệnh án
35	Tạo tờ điều trị
36	Tạo phiếu thử phản ứng thuốc
37	Tạo phiếu hội chẩn
38	Tạo phiếu dị ứng thuốc
39	Tạo phiếu suất ăn
40	Tạo hội chẩn thuốc duyệt lãnh đạo

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
41	Chuyên viện
42	Tạo biên bản kiểm đếm tử vong
43	Tạo phiếu khai thác tiền sử dị ứng
44	Thông tin tử vong
45	Tạo phiếu chỉ định dịch vụ
46	Tạo phiếu thuốc từ kho
47	Tạo phiếu thuốc từ tủ trực
48	Tạo phiếu trả thuốc
49	Tạo đơn thuốc nhà thuốc
50	Tạo phiếu vật tư
51	Tạo phiếu vật tư tủ trực
52	Quản lý phiếu trả vật tư
53	Tạo đơn thuốc mua ngoài
54	Tạo phiếu hao phí
55	Tạo phiếu VT hao phí
56	Tạo đơn thuốc đông y
57	Kiểm tra lịch sử theo công BHYT
58	Lịch sử điều trị
59	Lịch sử bệnh án
60	Thanh toán viện phí
61	Tai nạn thương tích
62	Quản lý thông tin lịch hẹn
63	Cấp giấy chứng sinh
64	Nghỉ BHXH
65	Phiếu gây mê hồi sức
66	Nghỉ dưỡng thai
67	Xử trí điều trị
68	Xử trí chuyên viện
69	Xử trí tử vong
70	In ấn
<b>XIX.5</b>	<b>Quản lý thuốc vật tư cấp cứu</b>
1	Quản lý phiếu lĩnh thuốc
2	Quản lý phiếu lĩnh vật tư
3	Quản lý phiếu lĩnh thuốc bù tủ trực
4	Quản lý phiếu lĩnh vật tư bù tủ trực

<b>STT</b>	<b>Tên chức năng</b>
5	Tổng hợp phiếu trả thuốc
6	Tổng hợp phiếu trả vật tư
7	Tổng hợp phiếu trả thuốc tử trực
8	Tổng hợp phiếu trả vật tư tử trực
9	Bổ sung, hoàn trả thuốc tử trực.
10	Bổ sung, hoàn trả vật tư tử trực.
<b>XX</b>	<b>Quản lý phòng mổ</b>
1	Lên lịch mổ
2	Duyệt mổ
3	Khám mê
4	Cập nhật thông tin phẫu thuật thủ thuật
<b>XXI</b>	<b>Quản lý lịch hẹn điều trị, nhắc lịch hẹn tái khám</b>
1	Tiếp nhận thông tin lịch hẹn
2	Quản lý đăng ký hẹn khám
<b>XXII</b>	<b>Quản lý ngân hàng máu (nếu có)</b>
1	Nhập máu từ nhà cung cấp
2	Cập nhật barcode túi máu
3	Điều chỉnh túi máu nội trú
4	Điều chỉnh túi máu ngoại trú
5	Truyền máu hòa hợp
6	In ấn
<b>XXIII</b>	<b>Quản lý người bệnh bằng thẻ điện tử</b>
1	Cấp mã số thẻ
2	Đăng ký khám bệnh

## MẪU BÁO GIÁ

Kính gửi: Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn, chúng tôi... [*ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh*] báo giá cho dịch vụ như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá VNĐ	Thành tiền VNĐ
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dịch vụ: Thuê phần mềm quản lý bệnh viện tại Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn</li><li>- Tên thương mại của phần mềm:.....</li><li>- Chủ sở hữu / Tác giả: .....</li><li>- Giấy chứng nhận đăng ký quyền tác giả số ..... ngày .... tháng ..... năm ..... của Cục bản quyền tác giả.</li><li>- Tính năng - đặc tính kỹ thuật của phần mềm: <i>Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.</i></li></ul>	Tháng	24		
<b>Tổng cộng:</b>					
<b>Bằng chữ:./.</b>					

**Ghi chú:** Đơn giá đã bao gồm thuế VAT, các loại chi phí quản lý, các loại thuế, phí khác và toàn bộ chi phí cài đặt, bàn giao, nghiệm thu, hướng dẫn sử dụng tại Trung tâm Y tế huyện Lục Ngạn mà Chủ đầu tư không phải thanh toán thêm bất cứ khoản tiền nào khác.

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: **90 ngày**, kể từ ngày báo giá.
3. Chúng tôi cam kết:



- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các dịch vụ nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày .... tháng ..... năm 2024

**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp<sup>(12)</sup>**

*(Ký tên, đóng dấu (nếu có))*

